	ДОКУМЕНТ ПО КАЧЕСТВОТО			ОД 09.01.01-2_1
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ			
	Стандарт	Версия	Дата изд./изм.	Страница
	<i>ISO/IEC 17021-1 ISO/IEC 27006</i>	<i>06</i>	<i>10.12.2020</i>	<i>1/2</i>

Общи условия за сертифициране на системи за управление


1. Задължения на Сертифициращата организация и на Възложителя

1.1. Задължения на Сертифициращата организация

- Сертифициращата организация е длъжна да обработва поверително постъпилите при нея информации относно фирмата на Възложителя и да ги използва само за взаимно договорената цел. Тези данни не се предават на трето лице. Изключение от това прави изготвянето на подробен доклад до арбитражна инстанция при възникване на спор. При определени обстоятелства Възложителят може да освободи Сертифициращата организация от задължението за пазене на тайна.
- Сертифициращата организация провежда сертифицирането и контрола съгласно правилата на Сертификация и Инспекция България ООД (СИБ ООД). Сертифицирането се извършва съгласно посочения в офертата стандарт.
- Сертифициращата организация уведомява притежателите на сертификати за онези промени в процедурата по сертифициране, които оказват директно влияние върху тях, включително и за увеличение на времето за одит при преход към нови версии на приложимите стандарти.
- Сертифициращата организация води регистър на сертифицираните фирми с областта на приложение. При поискване се дава информация за сертифицираните фирми.
- Оплаквания от трети лица относно ефективността на системите за управление на клиентите, които са сертифицирани от ОССУ към СИБ ООД, се регистрират писмено, проверяват и обработват.
- Сертифициращата организация приема в писмен вид от Възложителя оплаквания и възражения за процедурата по сертифициране, проверява реалното състояние и проследява оплакванията/възраженията. Ако не се постигне споразумение между Възложителя и Сертифициращата организация, се процедира както следва:
 - o При процедурата по сертифициране на системата към ОССУ към СИБ ООД се прилага публикуваната в интернет страницата (www.cib-bg.com) процедура за оплаквания/възражения.

1.2. Задължения на Възложителя

- Доколкото правилата на Акредитиращия орган предвиждат одит-фаза 1, Възложителят предоставя към момента на договорения Етап 1 на одита всички изискуеми от процедура ПК 09.01.00 документи, отнасящи се до системата за управление (наръчник, процедури, инструкции, описания на процеси, други документи, записи от проведени вътрешни одити и преглед на висшето ръководство). Етап 1 на одита се провежда при Възложителя.
- Преди съответния одит на ОССУ към СИБ ООД Възложителят провежда пълен вътрешен одит (всички елементи на съответния стандарт и важните за областта на приложение на сертификата филиали/производствени площадки и евентуално отдели за повишаване на квалификацията трябва да бъдат одитирани) и прави оценка на одитираната СУ (система за управление).
- По време на одита Възложителят позволява на одитиращия екип преглед на свързаните с областта на приложение записи и осигурява достъп до съответните структурни единици.
- Той посочва лице от Ръководството за осъществяване на контакти при провеждането на одита. По правило това е упълномощеното лице, което отговаря за СУ към момента.
- Възложителят е длъжен, след издаване на сертификата (приложения, допълнения), да съобщава на Сертифициращата организация за всички важни промени, например: промени в правната или организационна форма, в икономическите отношения или на собствеността, на организацията и на мениджмънта (като ключов персонал на ръководни позиции, персонал, взимаш решения или специалисти и т.н), на адреса за кореспонденция и на филиалите, област на валидност на сертифицираната СУ, както и съществени промени в СУ и процесите.
- Възложителят е длъжен да записва всички възражения свързани със СУ и тяхното уреждане и да ги предлага на вниманието на одитора по време на одита.
- За предотвратяване на конфликтни ситуации между Сертифициращата организация и дадена консултантска фирма, Възложителят информира Сертифициращата организация относно ангажираните преди или след сключването на договора консултантски дейности в областта на СУ. Това включва също и такива организации, които са провеждали вътрешни обучения или вътрешни одити на СУ.
- В рамките на поддържането на акредитацията Възложителят изявява готовността си за провеждане на евентуален witness-audit (тоест участие на Акредитиращия орган в (ре)сертификационния/контролния одит) в неговата фирма.
- Възложителят има право да отхвърли посочените от Сертифициращата организация одитори. Ако не се постигне съгласие след три предоставени предложения, договорът се прекратява по взаимно съгласие.
- Възложителят е длъжен, при прилагане на процедурата за свързаното сертифициране на СУ, да изпълнява всички предпоставки за свързаното сертифициране и незабавно да уведомява Сертифициращата организация за тяхното неизпълнение. Тези предпоставки са следните:

	ДОКУМЕНТ ПО КАЧЕСТВОТО			ОД 09.01.01-2_1
	ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА СЕРТИФИЦИРАНЕ			
	Стандарт	Версия	Дата изд./изм.	Страница
	<i>ISO/IEC 17021-1 ISO/IEC 27006</i>	<i>06</i>	<i>10.12.2020</i>	<i>2/2</i>

- Определяне, създаване и поддържане на СУ, която е единна за всички филиали и производствени площадки. Това се отнася и за съществените процедури за управление.
- Контрол върху цялата система за управление под централното ръководство на упълномощения представител на ръководството на главното седалище на фирмата. Същият е професионално оторизиран за всички филиали/производствени площадки.
- Определени отдели отговарят централно за цялата структура, напр. производствена и развойна дейност, методическа развойна дейност, снабдяване, кадри и др.
- Вътрешните одити във всички филиали/производствени площадки се провеждат преди сертификационния одит.

2. Валидност и право за ползване на логото на СИБ и на сертификата

- Валидността на сертификата започва от датата на издаването му. Продължителността на сертификата зависи от стандарта, по който е проведен одита, като максималния срок е 3 години. Датата на провеждане на сертификационния одит е предпоставка за провеждане на регулярни контролни одити в организацията в съответствие с правилата на Акредитиращия орган или на стандарта за сертифициране с положителен резултат. В определени случаи може да бъде изискан допълнителен контролен одит чрез известяване. Установяването на необходимостта от такъв става по преценка на Сертифициращата организация. Допълнението към сертификата е валидно само във връзка с издаден сертификат по съответния стандарт. Същите условия важат и за ползване на логото.
- Разрешителното за ползване на логото важи изключително само за сертифицираната област на предприятието на Възложителя. Ползването на логото за дейности, които са извън областта на приложение на сертифицирането не е разрешено.
- Логото е разрешено да се ползва само в предоставения от СИБ ООД вид. Знакът трябва да се чете лесно и да се вижда ясно. Възложителят не е оторизиран да предприема никакви промени на сертификата и логото. Сертификатът и логото не могат да се използват подвеждащо с рекламна цел.
- Логото може да се ползва само от Възложителя и само в непосредствена връзка с името или логото на фирмата на Възложителя. То не може да се поставя на продукти или опаковки на продукти на Възложителя, които биха могли да се интерпретират като маркировка за продуктово съответствие.
- Не е разрешено логото да се използва върху доклади от проверки на лаборатории, паспорти за калибриране, инспекционни доклади или свидетелства/сертификати за лица, тъй като документите в този случай се разглеждат като продукти.
- При искове към Сертифициращата организация относно неправомерно използване на логото/сертификата от Възложителя за означаване на продукт, което нарушава условията по договора, той е длъжен да освободи Сертифициращата организация от всякакви ангажименти към трето лице. Същото важи и за случаите, в които Сертифициращата организация е ангажирана от трето лице чрез рекламни изявления или друго поведение на Възложителя.
- Възложителят получава непрехвърляемо и неизключително, ограниченото от времетраенето на договора право да ползва логото и сертификата в съответствие с посочените условия.
- Използването на сертификата и логото е ограничено само до Възложителя и не може да бъде предоставено на трети лица или правоприемници без изключителното разрешение от Сертифициращата организация. Ако бъде заявено такова трябва да се внесе предложение и да проведе нов одит.